

Wir suchen  
Verstärkung!

Die Stadtbildpflege Kaiserslautern ist ein organisatorisch und wirtschaftlich unabhängiger Eigenbetrieb der Stadt Kaiserslautern. Mit etwa 330 engagierten Mitarbeitenden übernehmen wir die Aufgaben der Abfallwirtschaft und Straßenreinigung sowie kommunale Dienstleistungen im Bereich Grünpflege und Straßenunterhaltung. Durch unsere Arbeit sorgen wir für eine saubere, gepflegte und attraktive Stadt. Wir suchen für unsere **Abteilung Finanzen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** und **unbefristet** eine

## Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (w/m/d) in der Bilanzbuchhaltung

### Ihre Aufgaben

- Erstellung der Bilanz, der GuV, des Anhangs und des Lageberichts der Stadtbildpflege Kaiserslautern samt der Konsolidierung
- Bewertung und Bildung von Rückstellungen und Wertberichtigung von Forderungen
- Erfassung und Verbuchung abschlussrelevanter Geschäftsvorfälle
- Sicherstellung der Zusammenarbeit mit externen Partnern (Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Finanzamt etc.)
- Ansprechpartner für steuerliche Fragen sowie Durchführung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärungen
- Mitwirkung bei der SAP-Administration und Strukturierung des externen Rechnungswesens

### Ihre Vorteile

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst sowie 30 Tage Urlaub
- Sonderzahlung im November
- Eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem offenen und freundlichen Team
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Angeboten
- Bezuschussung zum Deutschlandticket
- Eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA

### Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium (Betriebswirtschaftslehre / Volkswirtschaftslehre).
- Eine Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter\*in ist wünschenswert
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung erforderlich
- Eine gültige Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit sowie psychische Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Langjährige Erfahrung im Umgang mit SAP (insbesondere in dem Modul FI)

### Wir leben Vielfalt:

Die Stadtbildpflege Kaiserslautern setzt sich entschieden für Vielfalt und berufliche Gleichstellung ein. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit der Kennziffer 26.70.500.005 bis spätestens 09.05.2026 an [bewerbung@stadtbildpflege-kl.de](mailto:bewerbung@stadtbildpflege-kl.de).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!